Landkreis Elbe-Elster **Sprechzeiten:**

Sozialamt/ Bürgerservice Di 8-12 Uhr und 13-17 Uhr

Grochwitzer Str. 20 Do 8-12 Uhr und 13-16 Uhr

04916 Herzberg/Elster Tel.: 03535/46 3145

 *(oder nach Terminvereinbarung)*

**Checkliste zum Wohngeldantrag – Mietzuschuss für Mieter/-innen**

Die unten aufgeführten Unterlagen/Nachweise sind für die Wohngeldberechnung erforderlich. Bitte reichen Sie alle für Sie zutreffenden Unterlagen/Nachweise in Kopie mit den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsunterlagen ein.

**Allgemeine Unterlagen/ Nachweise:**

**⃝ Antrag** auf Wohngeld (Mietzuschuss) vollständig ausfüllen und unterschreiben

**⃝** Kopie des **Personalausweises** (Vorder- und Rückseite)

**⃝** aktuelle **Meldebescheinigung** für zugezogene bzw. ausgezogene Haushaltsmitglieder

**⃝ Aufenthaltstitel**, Aufenthaltsgenehmigung

**⃝ Vollmacht** des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin mit Originalunterschrift, KopieBetreuerausweis (Betreute Personen) oder Vorsorgevollmacht

**⃝ Anlage** zum Antrag auf Wohngeld vollständig ausfüllen und unterschreiben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nachweise zu den Wohnverhältnissen:**

**⃝** vollständiger **Mietvertrag** (alle Seiten)

**⃝ Anlage** (vom Vermieter auszufüllende) **Mietbescheinigung**

⃝ **Nachweis der Mietzahlung** der letzten 3 Monate durch Girokontoauszüge

**⃝ Nachweis über die zusätzlich zur Miete zu zahlenden Neben-/Betriebskosten** (Rechnungen, Gebührenbescheide und aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweise)

*z.B. Gebühren für Wasser-/Abwasser, Abfall, Schornsteinfeger, Grundsteuer, Gebäudeversicherung, Antennengebühr*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nachweise zum Einkommen:**

**⃝ Verdienstbescheinigungen/Lohnscheine** der letzten 12 Monate bzw. seit Arbeitsaufnahme mit ggf. erfolgten Rückrechnungen (auch bei geringfügiger Beschäftigung, Minijob etc.)

**⃝** bei neuem Arbeitsverhältnis der neue **Arbeitsvertrag** (alle Seiten)

**⃝ Einkommen aus Gewerbe**:

* + ***Anlage*** *Selbstauskunft vollständig ausfüllen und unterschreiben*
	+ *aktuell vorliegender* ***Einkommensteuerbescheid*** *(alle Seiten)*
	+ *aktuelle* ***Einkommenssteuererklärung***
	+ ***Bilanz*** *(Stichtag 31.12./ aus dem Vorjahr)*
	+ ***Gewinn- und Verlustrechnung*** *aus dem Vorjahr in Form der Anlage EÜR zur Einkommenssteuererklärung*

**⃝** aktueller Bescheid über **Versorgungsbezüge (Alters-, EU-, Unfall-, Hinterbliebenen- und Erziehungsrente)** sowie über **Auslandsrente, Renten aus privaten Versicherungen** (die Bruttorente muss ersichtlich sein), Bescheid und Nachweis über Zahlungen aus **Firmen- oder Betriebsrente**

**⃝** aktueller Bescheid über **Arbeitslosengeld (ALG I)** der Bundesagentur für Arbeit

**⃝** Nachweis über das tägliche **Bruttokrankengeld**, **Übergangsgeld**, **Pflegegeld**

**⃝** Bescheid/e über **Elterngeld**

**⃝** Bescheid über **Mutterschaftsgeld** und **Arbeitgeber-Zuschuss** zum Mutterschaftsgeld

**⃝** Bescheid/e der Familienkasse über **Kinderzuschlag**

**⃝** vollständiger **Ausbildungsvertrag**, aktuelle Lohnabrechnung, Turnusplan bei Auszubildenden

**⃝** aktueller Bescheid über **Berufsausbildungsbeihilfe** oder Ausbildungsgeld bzw**. BAföG/AFBG – Bescheid**

**⃝** aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**

**⃝** aktuelle **Schulbescheinigung** bei Kindern ab 15 Jahren

**⃝** Nachweis über **Kapitalvermögen** im In- und Ausland (Zinsen des letzten Kalenderjahres)

**⃝** Nachweis über erhaltenen **Unterhalt** bzw. Unterhaltsvorschuss (Urkunde, Bescheid vom Amt für Jugend, Familie und Bildung, Unterhaltstitel und 3 aktuelle Girokontoauszüge)

**⃝** sonstige **Einkünfte aus Vermietung und/oder Verpachtung**

**⃝** Nachweis über **einmalige Leistungen** innerhalb der letzten 3 Jahre (z.B. Abfindungen)

**⃝** aktueller Bescheid über **Arbeitslosengeld II (ALG II)** vom Jobcenter (alle Seiten inkl. Berechnungsbögen), auch Ablehnungs-, Einstellungs- bzw. Aufhebungsbescheide

**⃝** Nachweis über **Grundsicherung oder Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem SGB XII** (Bescheid des Sozialamtes)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nachweise zu erwerbsbedingten Aufwendungen:**

**⃝** Nachweis über erhöhte **Werbungskosten** z.B. durch:

* + *aktuellen Einkommenssteuerbescheid*
	+ *Bestätigung des Arbeitgebers der notwendigen, einfachen Wegstrecke*
	+ *Fahrkarten von öffentlichen Verkehrsmitteln*

**⃝** Nachweis über erwerbsbedingte **Kinderbetreuungskosten** (Bescheid und aktueller Girokontoauszug)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sonstige Nachweise**

**⃝** Nachweis über die Entrichtung von Beiträgen zur **Kranken-/Pflegeversicherung und/oder Rentenversicherung** (aktuelle Policen bzw. Versicherungsschein sowie 3 aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweis)

**⃝** Nachweis über **Unterhaltsverpflichtungen** (Unterhaltstitel, Urkunde) und Nachweis der Unterhaltszahlungen durch min. 3 aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweise

**⃝** aktuell gültiger **Schwerbehindertenausweis** und ggf. Nachweis über den **Pflegegrad** (Bescheid der Krankenkasse)

**⃝ Wohngeld-Negativbescheinigung** von der zuständigen Wohngeldbehörde Ihres vorherigen Wohnortes (Personen, die innerhalb der letzten 18 Monate außerhalb des Zuständigkeitsbereichs des Landkreises Elbe-Elster gewohnt haben)

**Hinweise:**

* Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer für eventuelle Rückfragen an.
* Alle eintretenden Veränderungen sind unverzüglich mitzuteilen.
* Die Anforderung weiterer Unterlagen/Nachweise bleibt vorbehalten.
* Wir bitten Sie auf dem Wohngeldantrag keine großflächigen Streichungen vorzunehmen, sondern einfach „nein“ anzukreuzen, wenn der Punkt in Ihrem Fall nicht zutrifft.