Landkreis Elbe-Elster

Externe Stellenausschreibung

Im Landkreis Elbe-Elster, Amt für Bauaufsicht, Umwelt und Denkmalschutz besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

Sachbearbeiter/in Baulasten, Ordnungswidrigkeiten

SIE ERWARTET

- die Vergütung erfolgt nach der E 9a TVöD
- die Stelle ist mit 1,0 VZE befristet für ein Jahr zu besetzen
- die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang 1 oder eine vergleichbare 3jährige Ausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- gute Fachkenntnisse zur Baugebührenordnung, des Baugesetzbuches, der Baunutzungsverordnung, der Brandenburgischen Bauordnung
- Fachkenntnisse zum Brandenburgischen Abfall- und Bodenschutzgesetz, dem Brandenburgischen Wassergesetz, dem Denkmalschutzgesetz (Bund, Land) und dem Kreislaufwirtschaftsgesetz sowie dem Naturschutzgesetz (Bund, Land) wünschenswert
- Fachkenntnisse zum Verwaltungsverfahrensgesetz, Ordnungsbehördengesetz sowie Ordnungswidrigkeitengesetz
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office und neuen Medien
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- die rechtliche Sicherung durch Baulasten (u.a. Führung des Baulastenverzeichnisses, Auskünfte aus dem Baulastenverzeichnis, Eintragung, Löschung und Durchsetzung von Baulasten, Prüfung der Eigentumsverhältnisse der zu belastenden Grundstücke)
- die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten bei Verstößen gegen das Bauordnungsrecht/ Denkmalrecht/ Naturschutzrecht/Wasserrecht/Abfallrecht (Entgegennahme von Anzeigen, Prüfung, Sachverhalts- und Tatbestandsermittlung, Erlass von Bußgeldbescheiden sowie Stellungnahme im gerichtlichen Verfahren)
- die Führung des Verzeichnisses der Dienstbarkeiten und deren Durchsetzung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sollte die Rücksendung Ihrer Bewerbungsmappe gewünscht sein, fügen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.
Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 21.05.2021 an das:
Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNER

Frau Stefanie Schulze
Personalsachbearbeiterin
T. 03535 46-1229

Peter Hans
Erster Beigeordneter