

- Internes Stelleninteressenbekundungsverfahren -

Die Stadt Sonnewalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



SB – Bauamt/Liegenschaften (m/w/d)

(Ausbildung in einem handwerklich/technischen Bereich mit Verwaltungs-, und/oder kaufmännischer Erfahrung oder gleichwertig)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Liegenschaftsverwaltung
- Wahrnehmung von Notar-, und Grenzterminen
- Aufnahme von Schäden und Veranlassung von Reparaturen in Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftshof
- Planung, Ausschreibung und Überwachung von Instandsetzungs-, Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen an Straßen, Grünanlagen, Wasserläufen und anderen öffentlichen Einrichtungen
- Aktualisierung, Digitalisierung und Pflege des Liegenschafts- und Straßenkatasters im GIS System
- Führung der Gebäudeakten und des Vertragsregisters
- Veranlagung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen
- Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Erstellung und Bearbeitung von Beschlussvorlagen im Bereich der Liegenschaften und der Gebäude für Sitzungen der Gremienvertretungen

Die Änderung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung weiterer Aufgabenbereiche behalten wir uns vor.

Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem vorzugsweise handwerklichen oder technischen Beruf mit kaufmännischer- oder Verwaltungserfahrung oder vergleichbarer durch Lebenserfahrung erworbener Qualifikation
- Kenntnisse auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie im Bau-, Planungs- und Vergaberecht wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich von Geoinformationssystemen (GIS)
- umfassende und sichere EDV Anwenderkenntnisse
- bürgerorientiertes, sicheres und freundliches Auftreten
- eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und Dienstreisen
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft u.U. das eigene Fahrzeug gegen Kostenerstattung zu nutzen

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld. Die Arbeitszeit erfolgt im Rahmen einer Vollzeitanstellung mit 40 Wochenstunden, in familienfreundlicher Gleitzeit. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Diese senden Sie bitte bis zum **12.06.2020** per Mail an Frau Jork, schulamt@stadt-sonnewalde.de oder per Post an:

Stadt Sonnewalde
Bürgermeister
Kennwort: Stellenausschreibung SB Bauamt/Liegenschaften
Schulstrasse 3
03249 Sonnewalde

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden. Reichen Sie bitte keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Alle, mit dieser Bewerbung, zusammenhängenden anfallenden Kosten werden nicht erstattet.