



## 2.2

## Angaben zum Einkommen

<u>Einnahmen</u> (Art der Einnahmen)	Antragsteller/in monatlich	Partner/in monatlich
Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn/Gewinn)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbeitslosengeld I (Arbeitsagentur)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krankengeld	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Renten/Pensionen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bafög/BAB/Ausbildungsvergütung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Waisenrente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elterngeld	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterhalt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterhaltsvorschuss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einkünfte aus Kapitalvermögen (Zinsen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige Einkünfte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Ausgaben</u> (Art der Ausgaben)		
Kaltmiete <b>oder</b> Belastung bei Wohneigentum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kaltmiete      Zins- und Tilgungsplan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Heizkosten      Grundsteuern	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schornsteinfegergebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abfallgebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trink- und Abwassergebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wohngebäudeversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kfz-Haftpflichtversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Privathaftpflichtversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hausratversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versicherungsbeiträge (Selbstständige)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staatlich geförderte Renten (Riester)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterhaltsverpflichtungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind

	Antragsteller/in monatlich	Partner/in monatlich
Arbeitsmittel (über 5,20 € Nachweis erforderlich)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beiträge für Berufsverbände	<input type="text"/>	<input type="text"/>
doppelte Haushaltsführung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fahr-km Arbeitsort (einfache Entfernung) *	<input type="text"/> km	<input type="text"/> km
Arbeitsort *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der wöchentlichen Hinfahrten *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Bestätigung des Arbeitgebers  
(für Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\* Bestätigung des Arbeitgebers  
(für Partner/in)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**3. Weitere Personen (ohne Einkommen) im Haushalt der Eltern/Personensorgeberechtigten, denen Sie gegenüber unterhaltsverpflichtet sind**

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:	Verwandschafts- verhältnis	Tätigkeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Angaben zum Betreuungsbedarf pro Tag**

Kita	<input type="checkbox"/> 0 - 3 Jahre	<input type="checkbox"/> bis 4 Stunden
	<input type="checkbox"/> 3 Jahre bis Grundschulalter	<input type="checkbox"/> bis 6 Stunden
		<input type="checkbox"/> bis 8 Stunden
		<input type="checkbox"/> bis 10 Stunden
Hort	<input type="checkbox"/> 1. - 4. Klasse	<input type="checkbox"/> bis 4 Stunden
	<input type="checkbox"/> 5. - 6. Klasse	<input type="checkbox"/> bis 6 Stunden

**5. Angaben zum Elternbeitrag**

Mir entstehen für mein Kind monatliche Elternbeiträge in Höhe von ..... €.

Die Überweisung des Beitrages/der Gebühr soll auf folgendes Konto erfolgen:

Konto der Tageseinrichtung

Konto des Antragstellers/der Antragstellerin

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

**6. Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beigelegt**

- Bescheid über die Höhe des Elternbeitrages (Gebührenbescheid)
- Verdienstbescheinigungen der letzten 12 Monate sowie ggf. Bescheinigung über erhaltenes Kinderkrankengeld (Schreiben der Krankenkasse)
- Rentenbescheid/e
- bei Selbständigen: aktuelle Gewinn- und Verlustrechnung und letzter Steuerbescheid, BWA
- Bescheid über Arbeitslosengeld I
- Bescheid BAB/BAföG inkl. vollständigem Berechnungsbogen
- Bescheinigung über Ausbildungsvergütung
- vollständiger Mietvertrag (bei Erstantrag), aktuelle Betriebskostenabrechnung (bei Wiederholungsantrag)
- Hauslasten: aktueller Zins- und Tilgungsplan der Kreditbank, Nebenkosten: Wasser/Abwasser, Schornsteinfeger, Abfallgebühren, Steuern, Wohngebäudeversicherung
- Versicherungspolicen bzw. letzte Beitragsmitteilung der Versicherung für die Kfz-, Privathaftpflicht-, Hausrat- und Unfallversicherung sowie aktuelle Zahlungsnachweise
- Nachweis über erhaltenen Unterhalt/Unterhaltsvorschuss
- Nachweis über gezahlten Unterhalt
- Bescheinigung über den Bezug von Krankengeld (Schreiben der Krankenkasse mit Angabe des tägl. Zahlbetrages)
- Elterngeldbescheid sowie ggf. Bescheinigung zum Bezug von Mutterschaftsgeld (Schreiben der Krankenkasse mit Angabe des tägl. Zahlbetrages)
- Bescheinigung gerichtlich bestellter Betreuer (Betreuerausweis) bzw. Vollmacht
- .....  
(Sonstiges - bitte benennen)

**7.**

**Erklärungen**

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind.

Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können sowie zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden.

Bei einer anderen Behörde wurde kein weiterer Antrag auf Übernahme / Erlaß des Teilnahmebeitrages / der Gebühr für die Tageseinrichtung gestellt.

Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und / oder Familienverhältnissen unverzüglich dem Amt für Jugend, Familie und Bildung mitzuteilen.

Die beiliegende Information zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

PLZ, Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

## Allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind. Sie gilt für spezifische Verarbeitungstätigkeiten in Verbindung mit den jeweiligen ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit, insb. zu den Punkten 1.2, 2 bis 8 dieser Information.

### 1 Kontaktdaten

#### 1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 3 Nr. 7 DSGVO ist der

Landkreis Elbe-Elster  
Der Landrat  
Ludwig-Jahn-Straße 2, 04916 Herzberg  
Telefon: 03535 46-0, Fax: 03535 31 33

#### 1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet. Die Kontaktdaten der bestimmten Stelle sind der jeweils zutreffenden ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

#### 1.3 Datenschutzbeauftragte\*r

Die Verantwortliche hat eine\*n Datenschutzbeauftragte\*n gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Datenschutz- und IT-Sicherheitsbeauftragte/r  
Ludwig-Jahn-Straße 2  
Telefon: 03535 46 26 51 E-Mail: dsb@lkee.de

### 2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Der Zweck, einschließlich der jeweiligen Rechtsgrundlage, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ergibt sich aus der ergänzenden Information oder dem Verzeichnis (Art. 30 DSGVO) zur Verarbeitungstätigkeit bei den Stellen nach Pkt. 1.2 bzw. 1.3. Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (4) DSGVO informiert.

### 3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person. Erhebt die Verantwortliche ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

### 4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Ob besondere Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten für die betroffene Person bestehen und die Folgen der Nichtbereitstellung sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

### 5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Übermittlungen personenbezogener Daten sowie die Empfänger\*innen oder deren Kategorien einschließlich Angaben zu Übermittlungen an Drittländer sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

### 6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Sofern nicht in der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit anders ausgewiesen, erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) bei der Verantwortlichen.

### 7 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben. Erläuterungen können der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit entnommen werden.

### 8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

#### 8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

#### 8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

#### 8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

#### 8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

#### 8.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow  
Telefon: 033203 - 356 0, Fax: 033203 - 356 49  
E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de,  
Internet: www.la.brandenburg.de

### 9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.

**Ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit durch das Amt für Jugend, Familie und Bildung**  
zur allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster  
gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster wird hinsichtlich der konkreten Verarbeitungstätigkeit durch das Amt für Jugend, Familie und Bildung durch nachfolgende Informationen wie folgt ergänzt:

Zu:

**1 Kontaktdaten**

**1.2 Bestimmte Stelle**

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Behörde verarbeitet:

Landkreis Elbe-Elster  
Amt für Jugend, Familie und Bildung  
SG Rechtliche Vertretung/ Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Grochwitzer Str. 20  
04916 Herzberg (Elster)  
Telefon: 03535/46-3525, E-Mail: amt\_jfb@lkee.de

**2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen**

Für die Bearbeitung der Anträge auf Leistungen gem. § 90 Abs. 4 SGB VIII auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen müssen personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 DSGVO i. V. m. § 35 Sozialgesetzbuch Erster Teil (SGB I), §§ 67 bis 85a Sozialgesetzbuch Zehnter Teil (SGB X) und der Satzung für das Jugendamt des Landkreises Elbe-Elster sowie der Richtlinie des Landkreises Elbe-Elster zur Übernahme der Teilnahmebeiträge für die Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen verarbeitet.

**3 Erhebung von Daten bei Dritten**

Die Verantwortliche erhebt ausnahmsweise Daten bei folgenden Dritten (Information nach Art. 14 DSGVO) bspw.:

Einwohnermeldeamt	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift
Sozialamt (Asyl), Ausländerbehörde	Name, Vorname, Geburtsdatum, Aufenthaltsstatus
Jobcenter	Name, Vorname, Leistungsdaten Übernahme Kinderbetreuungskosten
Beistandschaft und Vormundschaft, Unterhaltsvorschuss	Unterhaltsvorschuss, Unterhaltszahlungen des anderen Elternteils

**4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten**

- Es besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten.
- Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten ergibt sich u. a. aus folgenden Regelungen:
- § 90 Abs. 4 SGB VIII
  - § 4 Abs. 3 Kita-BBV
  - § 28 SGB XII
  - §§ 17 u. 18 KitaG
  - Satzung für das Jugendamt des Landkreises Elbe-Elster vom 24.02.2015
  - Richtlinie des Landkreises Elbe-Elster zur Übernahme der Teilnahmebeiträge für die Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen vom 07.07.2015

Folge bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten:

Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann der Rechtsanspruch nicht geprüft werden und es kommt zur Ablehnung oder Versagung der Leistung. Antragsteller\*innen haben Mitwirkungs- und Auskunftspflichten.

**8 Datenübermittlungen**

- Die Daten werden nicht an Dritte übermittelt.
- Die Daten werden u. a. an nachfolgende Dritte übermittelt:

**Wohin werden Daten weitergeben?**

Kreiskasse/Finanzverwaltung des Landkreises Elbe-Elster zur Auszahlung der Ansprüche

Kindertageseinrichtungen und deren Träger

Verwaltungsgericht bei Klagen

**Um welche Daten handelt es sich?**

Name, Vorname der Eltern, Anschrift der Eltern, Bankdaten, Höhe des Elternbeitrages, Bewilligungszeitraum

Name, Vorname des Kindes, Geburtsdatum, Höhe der Übernahme des Elternbeitrages, Bewilligungszeitraum, Zeitpunkt der Einreichung von Nachweisen nach Kita-BBV

Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes, der Eltern, Adressdaten, Daten zur Berechnung der Höhe der Übernahme der Elternbeiträge, Bankdaten, Bewilligungszeitraum

Die Daten werden an Drittstaaten/internationale Organisationen übermittelt:

Rechtsgrundlage(n) für die Übermittlung bildet/bilden:

- § 68 SGB I
- §§ 67, 74 SGB X

**9 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)**

Abweichend findet eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) entsprechend nachfolgend beschriebener involvierter Logik, Tragweite und angestrebter Auswirkung statt:

Logik:  
Tragweite:  
Auswirkung:

**10 Speicherfristen**

- Die Daten werden unverzüglich nach Zweckerfüllung (Punkt 2) gelöscht.
- Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht:

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei dem Landkreis Elbe-Elster so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist. Die Aufgaben sind erfüllt, wenn das Betreuungsverhältnis und die Zahlungsverpflichtung beendet sind.

Mit meiner Unterschrift im Antrag habe ich bestätigt, die allgemeinen sowie die ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit zur Kenntnis genommen und eine Ausfertigung erhalten zu haben.

**Allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster**  
gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind. Sie gilt für spezifische Verarbeitungstätigkeiten in Verbindung mit den jeweiligen ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit, insb. zu den Punkten 1.2, 2 bis 8 dieser Information.

## 1 Kontaktdaten

### 1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 3 Nr. 7 DSGVO ist der

Landkreis Elbe-Elster  
Der Landrat  
Ludwig-Jahn-Straße 2, 04916 Herzberg  
Telefon: 03535 46-0, Fax: 03535 31 33

### 1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet. Die Kontaktdaten der bestimmten Stelle sind der jeweils zutreffenden ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

### 1.2 Datenschutzbeauftragte\*r

Die Verantwortliche hat eine\*n Datenschutzbeauftragte\*n gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Datenschutz- und IT-Sicherheitsbeauftragte/r  
Ludwig-Jahn-Straße 2  
Telefon: 03535 46 26 51 E-Mail: dsb@lkee.de

## 2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Der Zweck, einschließlich der jeweiligen Rechtsgrundlage, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ergibt sich aus der ergänzenden Information oder dem Verzeichnis (Art. 30 DSGVO) zur Verarbeitungstätigkeit bei den Stellen nach Pkt. 1.2 bzw. 1.3. Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (4) DSGVO informiert.

## 3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person. Erhebt die Verantwortliche ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

## 4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Ob besondere Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten für die betroffene Person bestehen und die Folgen der Nichtbereitstellung sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

## 5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Übermittlungen personenbezogener Daten sowie die Empfänger\*innen oder deren Kategorien einschließlich Angaben zu Übermittlungen an Drittländer sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

## 6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Sofern nicht in der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit anders ausgewiesen, erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) bei der Verantwortlichen.

## 7 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben. Erläuterungen können der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit entnommen werden.

## 8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

### 8.2 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- e) neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- f) nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- g) den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- h) unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

### 8.3 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

### 8.4 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

### 8.5 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

### 8.6 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzes bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow  
Telefon: 033203 - 356 0, Fax: 033203 - 356 49  
E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de,  
Internet: www.lda.brandenburg.de

## 9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.

**Ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit durch das Amt für Jugend, Familie und Bildung**  
zur allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster  
gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Landkreis Elbe-Elster wird hinsichtlich der konkreten Verarbeitungstätigkeit durch das Amt für Jugend, Familie und Bildung durch nachfolgende Informationen wie folgt ergänzt:

Zu:

### 1 **Kontaktdaten**

#### 1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Behörde verarbeitet:

Landkreis Elbe-Elster  
Amt für Jugend, Familie und Bildung  
SG Rechtliche Vertretung/ Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Grochwitz Str. 20  
04916 Herzberg (Elster)  
Telefon: 03535/46-3525, E-Mail: amt\_jfb@lkee.de

### 2 **Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen**

Für die Bearbeitung der Anträge auf Leistungen gem. § 90 Abs. 4 SGB VIII auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen müssen personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 DSGVO i. V. m. § 35 Sozialgesetzbuch Erster Teil (SGB I), §§ 67 bis 85a Sozialgesetzbuch Zehnter Teil (SGB X) und der Satzung für das Jugendamt des Landkreises Elbe-Elster sowie der Richtlinie des Landkreises Elbe-Elster zur Übernahme der Teilnahmebeiträge für die Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen verarbeitet.

### 3 **Erhebung von Daten bei Dritten**

Die Verantwortliche erhebt ausnahmsweise Daten bei folgenden Dritten (Information nach Art. 14 DSGVO) bspw.:

Einwohnermeldeamt	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift
Sozialamt (Asyl), Ausländerbehörde	Name, Vorname, Geburtsdatum, Aufenthaltsstatus
Jobcenter	Name, Vorname, Leistungsdaten Übernahme Kinderbetreuungskosten
Beistandschaft und Vormundschaft, Unterhaltsvorschuss	Unterhaltsvorschuss, Unterhaltszahlungen des anderen Elternteils

### 4 **Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten**

Es besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten.

Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten ergibt sich u. a. aus folgenden Regelungen:

- § 90 Abs. 4 SGB VIII
- § 4 Abs. 3 Kita-BBV
- § 28 SGB XII
- §§ 17 u. 18 KitaG
- Satzung für das Jugendamt des Landkreises Elbe-Elster vom 24.02.2015
- Richtlinie des Landkreises Elbe-Elster zur Übernahme der Teilnahmebeiträge für die Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen vom 07.07.2015

Folge bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten:

Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann der Rechtsanspruch nicht geprüft werden und es kommt zur Ablehnung oder Versagung der Leistung. Antragsteller\*innen haben Mitwirkungs- und Auskunftspflichten.

### 5 **Datenübermittlungen**

Die Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

Die Daten werden u. a. an nachfolgende Dritte übermittelt:

#### **Wohin werden Daten weitergeben?**

Kreiskasse/Finanzverwaltung des Landkreises Elbe-Elster zur Auszahlung der Ansprüche

Kindertageseinrichtungen und deren Träger

Verwaltungsgericht bei Klagen

#### **Um welche Daten handelt es sich?**

Name, Vorname der Eltern, Anschrift der Eltern, Bankdaten, Höhe des Elternbeitrages, Bewilligungszeitraum

Name, Vorname des Kindes, Geburtsdatum, Höhe der Übernahme des Elternbeitrages, Bewilligungszeitraum, Zeitpunkt der Einreichung von Nachweisen nach Kita-BBV

Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes, der Eltern, Adressdaten, Daten zur Berechnung der Höhe der Übernahme der Elternbeiträge, Bankdaten, Bewilligungszeitraum

Die Daten werden an Drittstaaten/internationale Organisationen übermittelt:

Rechtsgrundlage(n) für die Übermittlung bildet/bilden:

- § 68 SGB I
- §§ 67, 74 SGB X

### 6 **Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)**

Abweichend findet eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) entsprechend nachfolgend beschriebener involvierter Logik, Tragweite und angestrebter Auswirkung statt:

Logik:

Tragweite:

Auswirkung:

### 7 **Speicherfristen**

Die Daten werden unverzüglich nach Zweckerfüllung (Punkt 2) gelöscht.

Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht:

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei dem Landkreis Elbe-Elster so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist. Die Aufgaben sind erfüllt, wenn das Betreuungsverhältnis und die Zahlungsverpflichtung beendet sind.

Mit meiner Unterschrift im Antrag habe ich bestätigt, die allgemeinen sowie die ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit zur Kenntnis genommen und eine Ausfertigung erhalten zu haben.