



Uebigauer Str.1a
04916 Herzberg

Arbeitgeberservice Herzberg

Ihre Ansprechpartner:

Tel.: 03535/48 32 37 Frau Meyer
03535/48 32 47 Frau Loske
03535/48 32 48 Frau Franke

Fax.: 03535/48 32 55

E-Mail: Herzberg.Arbeitgeber@arbeitsagentur.de

Vermittlungsauftrag

Hinweis:

Mit diesem Vordruck können Sie Ihren Vermittlungsauftrag erteilen.
Pro Berufsbenennung / Qualifikation bitte jeweils einen Vordruck
verwenden und senden oder faxen an:

Auftraggeber

Betriebs-Nr.

(nach Möglichkeit bitte angeben)

Firmenanschrift (Firmenstempel)	
Name:.....	Telefon:
Straße:.....	Fax-Nr.:
PLZ / Ort:.....	e-Mail:
Rückfragen an / vorstellen bei:	Homepage:.....

Stellenbeschreibung

Anzahl: Arbeitsort: Besonderheiten:

Beruf Es sollen sich max.: Bewerber vorstellen

Tätigkeitsbeschreibung u. genaue fachliche Anforderungen sowie Fähigkeiten, Eignung und erforderliche Qualifikationen/Pässe. (ggf. ausführliche Beschreibung als Anlage) **Ich lege besonderen Wert auf :**

1.

2.

3.

weitere Angaben:

Bitte beachten: Nach dem Inkrafttreten des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) am 18.08.2006 sind dessen Regelungen auch auf die Ausschreibung von Arbeitsplätzen anzuwenden. Demnach sind Benachteiligungen aus Gründen der Rasse, wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zu verhindern oder zu beseitigen.

Führerschein erforderlich: nein ja: Klasse(n):..... **Fahrzeug** notwendig: ja nein

Berufsausbildung: Anlernung Ausbildung Fachschule Fachhochschule Uni / HS

Berufserfahrung: jaJahre/Monate nein

Arbeitsbedingungen: Vollzeit TeilzeitStunden von/ bis..... Schicht Saisonarbeit

unbefristet befristet bis..... zu besetzen ab (genaues Datum!)

Lohn/Gehalt : stdl.:.....€ monatlich.....€ Diese Angaben veröffentlichen: ja nein
(ohne Lohnangaben kann keine qualifizierte Bearbeitung erfolgen)

Bemerkungen:
(wie Auslöse, Provision, Dienstwagen etc.)

Art der gewünschten Bewerbung: schriftlich persönlich telefonisch per Email über die Agentur / Jobcenter

Wünschen Sie eine schriftliche Auftragsbestätigung: nein ja

Datum: _____

(Firmenstempel) Unterschrift: _____