



Stellenausschreibung

Im Landkreis Elbe-Elster, im Amt für Bauaufsicht, Umwelt und Denkmalschutz, besetzen wir zum 01.10.2024 die Stelle als:

SB Grundwasserwirtschaft (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE (39h/Woche) unbefristet zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 10 TVöD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Erteilung und Widerruf von wasserrechtlichen Erlaubnissen von der Prüfung auf Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen bzw. Prüfung möglicher Widerrufsgründe bis hin zur Erstellung des Bescheides mit Nebenbestimmungen
- Erdaufschlüsse – Anzeigeverfahren/ Zulassungen (hierbei Zulassungen für Probebohrungen, Setzen von Pegeln, Brunnen, Anzeigenbearbeitung bei Erdaufschlüssen, Anordnungen mit Nebenbestimmungen)
- Wasserschutzgebiete – von der Durchsetzung der Bestimmungen für die Grundwasserbenutzung, über Ausnahmeregelungen von Verboten in Trinkwasserschutzgebieten bis hin zur Entscheidung zu Anträgen zur Aufhebung für Wasserschutzgebiete
- die Erklärung des Einvernehmens, Benehmens und die Erarbeitung von Stellungnahmen im Rahmen von Vorhaben nach Bau-, Abfall-, Naturschutz-, Gewerbe-, Immissionsschutz- und Bergrecht

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengang (vorzugsweise auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft, Hydrowissenschaften, Umwelttechnik, Umweltchemie)
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetzgebung bzw. die Bereitschaft sich in erforderliche Gesetzesgrundlagen einzuarbeiten
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrecht
- die Fähigkeit mit komplexen Situationen und Sachverhalten ziel- und lösungsorientiert umzugehen
- ein sicheres und kompetentes Auftreten bei der Vertretung der Behörde nach außen
- die Fähigkeit zur fachlichen und situativen Kommunikation sowie ein sicherer Umgang mit konfliktbehafteten Situationen
- Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitig bedachtem Auftreten
- Eigenständigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- eine sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensttätigkeit
- einen gültigen Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **22.05.2024** an das: Amt für Personal, Organisation und IT-Service, Ludwig-Jahn-Straße 2 in 04916 Herzberg oder per E-Mail an personalamt@lkee.de. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Stefanie Schulze
Personalsachbearbeiterin
Tel. 03535 46-1229