



Stellenausschreibung

Im Amt für Bauaufsicht, Umwelt und Denkmalschutz des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

SB Gehölz- und Alleeschutz, Naturdenkmale (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine mit der Entgeltgruppe 9b TVöD bewertete Tätigkeit.

IHR AUFGABENGEBIET UMFASST

- Bearbeitung von Anträgen auf Ausnahme von den Verboten der Gehölzschutzverordnung des Landkreises
 - Besichtigung und Begutachtung des geschützten Gehölzes hinsichtlich Vitalität sowie Stand- und Bruchsicherheit sowie die Fertigung einer gutachterlichen Stellungnahme
 - Baumschauen mit Straßenbaulastträgern, Kommunen, Gewässerverbänden, Deutscher Bahn usw.
- den Vollzug des Alleeschutzes, insb. bei straßenrechtlichen Verfahren nach Brandenburgischem Ausführungsgesetz
- Überwachung der 300 Baum-Naturdenkmale des Landkreises entspr. Naturdenkmalverordnung Elbe-Elster
- Zulassungen zur Beseitigung von Gehölzen in der Vegetationszeit nach Bundesnaturschutzgesetz
- Bearbeitung von Anträgen auf Zuwendungen nach der kreislichen Richtlinie zur Förderung von Gehölzpflanzung, Gehölzschutz und -pflege
- Ordnungsbehördliche Anordnungen/ Bußgeldverfahren bei Verstoß

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) der Fachrichtung Landschaftsbau, Gartenbau, Arboristik, Forstwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Beruf (bspw. Forstwirt/in, Umwelttechniker/in) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, verbunden mit einer Qualifikation auf dem Gebiet Baumkontrolle/-untersuchung (z.B. FLL-Zertifizierter Baumkontrolleur) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gehölzschutz und/oder Umweltverwaltung
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetzgebung (bspw. BNatSchG, BbgNatSchAG, NatSchZustV)
- Interesse an naturschutzfachlichen Themen
- termingerechte und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Beurteilungsfähigkeit, Entscheidungskompetenz und sachbezogenes Durchsetzungsvermögen
- sicheres und fachkompetentes Auftreten bei der Vertretung der Behörde nach außen
- die Fähigkeit zur fachlichen und situativen Kommunikation sowie ein sicherer Umgang mit konfliktbehafteten Situationen
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und neuen Medien bzw. die Bereitschaft zur Nutzung fachspezifischer Software
- die Bereitschaft zur Fort- bzw. Weiterbildung
- einen PKW-Führerschein und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **31.03.2024** an das: Amt für Personal, Organisation und IT-Service, Ludwig-Jahn-Straße 2 in 04916 Herzberg oder per E-Mail an personalamt@lkee.de. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Stefanie Schulze
Personalsachbearbeiterin
Tel. 03535/46 -1229