

Stellenausschreibung

Im Amt für Strukturentwicklung und Kultur des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als:

Sachbearbeiter Projekte (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE (39 h/Woche) zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 9c TVÖD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Projektdurchführung/-management inkl. Beantragung von Fördermitteln, Vergabeverfahren und Verwendungsnachweisführung
- Projektinitiierung und -entwicklung zur Gestaltung des Strukturwandels
- Begleitung und Unterstützung regionaler Akteure bei der Entwicklung, Planung und Durchführung von Projekten zur Gestaltung des Strukturwandels
- Initiierung und Steuerung von interkommunalen sowie regionalen Kooperationen
- Vertretung des Landkreises in Arbeitsgruppen (o.Ä.) sowie als Projekt- oder Maßnahmenträger
- federführende Erarbeitung von Gesamtstellungnahmen zu Planvorhaben oder Maßnahmen im Verfahren "Träger öffentliche Belange" sowie fristgerechte Erarbeitung von Fachstellungnahmen der Kreisentwicklung

SIE VERFÜGEN ÜBER

- Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung, Regionalmanagement oder vergleichbar
alternativ: Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in
- Fähigkeit zum konzeptionellen Denken und Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Projektsteuerung
- ziel- und ergebnisorientierte sowie flexible Arbeitsweise
- Stresstabilität und Belastbarkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- kompetentes und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und neuen Medien
- Mobilität und Flexibilität für die Wahrnehmung von Terminen und Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit und überregional
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31.03.2023** an das:

Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Katrin Woigk
Personalsachbearbeiterin
T. 03535 46-2602

Peter Hans
Erster Beigeordneter