



Stellenausschreibung

Im Ordnungsamt des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

Mitarbeiter im Feuerwehrtechnischen Zentrum (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE unbefristet zu besetzen. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Aufgaben des Feuerwehrtechnischen Zentrums wie:
 - Prüfungs-, Wartungs- und Instandsetzungsaufgaben
 - Unterstützung bei der Durchführung der Kreisausbildung, Unterstützung bei Übungen
 - Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit und Organisation im zugewiesenen Bereich
 - Tausch prüfpflichtiger Geräte bei den Trägern des Brandschutzes und
 - Mitwirkung bei Großschadenslagen
- Rufbereitschaft (wöchentlich)

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit technischem Bezug
- die Zusatzqualifikationen als Gerätewart (Gerätewart für Atemschutz, Chemikalienschutzanzüge und feuerwehrtechnische Ausrüstung)
- Berufserfahrung in einem technischen Berufsfeld
- eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr
- eine gewissenhafte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative
- eine gute Ausdrucksfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen und neuen Medien
- die Bereitschaft sich in ein bestehendes Team einzuordnen und mit Anderen aktiv zusammen zu arbeiten
- die Bereitschaft zur ständigen und kontinuierlichen Fortbildung bzw. den Willen, sich fehlende stellenspezifische Qualifikationen durch entsprechende Weiterbildungsmaßnahmen anzueignen
- die Bereitschaft zur Ausübung der Tätigkeit auch über die reguläre Arbeitszeit hinaus
- einen Führerschein der Klasse CE

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 03.06.2022** an den:

Landkreis Elbe-Elster, Amt für Personal, Organisation und IT-Service, Ludwig-Jahn-Str. 2, 04916 Herzberg/ Elster
oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Manja Stößer
Personalsachbearbeiterin
Tel. 03535/46 -1235

Christian Heinrich-Jaschinski
Landrat