



## Stellenausschreibung

Im Ordnungsamt des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

### Systembetreuer (m/w/d)

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TVöD (TV IKT) bewertet und mit 1,0 VZE unbefristet zu besetzen. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

#### IHR AUFGABENBEREICH UMFASST DIE

- Querschnittsaufgaben für das Ordnungsamt (Schnittstelle zwischen den Mitarbeitern des Ordnungsamtes, dem zentralen IT-Service und der IT-Sicherheitsbeauftragten in allen IT-Themen, die das Ordnungsamt betreffen)
- zentraler Ansprechpartner für die IT-Ausstattung des kreislichen Lagezentrums und des Führungsstabes (inkl. ELW)
- technische Pflege des Internetauftritts und Einbindung von digitalen Verwaltungsprozessen (z.B. Linkeinbindung, digitales Antragsverfahren und Anpassung der Inhalte ortsspezifischer Besonderheiten (HTML-Programmierung))
- Betreuung eingesetzter Hardware
- Systemadministration der Fachanwendungen (insbesondere Ansprechpartner für Fachsoftwarepartner)
- Vergabeunterlagen fachtechnisch erstellen (Leistungsverzeichnis erstellen, Softwarepräsentationen begleiten, technische Wertung der Angebote)

#### SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systemelektroniker/in, Informatikkauffrau/-mann oder eine abgeschlossene dreijährige IT-Berufsausbildung
- ausgeprägte Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- eine Affinität zu IT relevanten Themenstellungen und komplexen IT Strukturen, in Bezug auf neu zu gestaltende Verfahrens- bzw. Prozessabläufe innerhalb des Ordnungsamtes
- die Fähigkeit zur fachlichen und situativen Kommunikation sowie ein sicherer Umgang mit konfliktbehafteten Situationen (bei der Lösung IT spezifischer Themenstellungen)
- hohe Computer- und Softwareaffinität
- Offenheit und Auffassungsgabe zum Umgang mit sich verändernden Anforderungen
- Kenntnisse zu Grundlagen des Verwaltungshandelns und im Vergaberecht
- sicheren Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen und neuen Medien
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- einen gültigen PKW-Führerschein

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 23. Dezember 2021** an den:

Landkreis Elbe-Elster, Amt für Personal, Organisation und IT-Service, Ludwig-Jahn-Str. 2, 04916 Herzberg/ Elster oder per E-Mail an [personalamt@lkee.de](mailto:personalamt@lkee.de)

Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

#### ANSPRECHPARTNERIN

Frau Manja Stößer  
Personalsachbearbeiterin  
Tel. 03535 46-1235

Christian Heinrich-Jaschinski  
Landrat

[WWW.LKEE.DE](http://WWW.LKEE.DE)