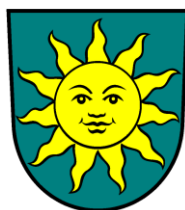


Stellenausschreibung



Die **Stadt Sonnenwalde** sucht **zum 01. Oktober 2021** als Krankheitsvertretung

Einen Mitarbeiter für den kommunalen Wirtschaftshof (m/w/d)

Die Stadt Sonnenwalde hat mehr als 3000 Einwohner:innen, die in siebzehn Ortsteilen zu Hause sind. Unsere Stadt hat eine lange Geschichte, einen schönen historischen Stadtkern und Schlosspark, aber auch moderne Gewerbebetriebe. Ein traditionsreiches Vereinsleben gehört ebenfalls zu unserer Stadt.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Reinigung und Pflege öffentlicher Straßen, Wege, Plätze, Grünanlagen und Spielplätze
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen
- Bedienung, Wartung, Pflege und Instandsetzung von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen
- Unterhaltungsarbeiten an kommunalen Objekten
- diverse andere Tätigkeiten im handwerklichen Bereich

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes
- handwerkliches und technisches Geschick (Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen usw.)
- Kenntnisse im Bereich der Grünpflegearbeiten (z. B. Bauschnitt, Pflanzarbeiten usw.)
- Führerschein der Klassen BE und T (Fahrzeuge bis 3,5t mit Anhänger und Traktoren)
- Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Selbständiges Arbeiten, Freude an der Arbeit im Team
- ein aufgeschlossener und freundlicher Umgang mit den Bürgern wird vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der Regelarbeitszeit (z.B. an Wochenenden und Feiertagen)
- Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr sind von Vorteil

Das ist unser Angebot:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit durchschnittlich 40h/Woche für 6 Monate als Krankheitsvertretung
- Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe 4
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem freundlichen, wertschätzenden Team

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihren Fähigkeiten und Fertigkeiten in den unserer Stadt einbringen wollen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis zum 19. August 2021 vorzugsweise per E-Mail an

sekretariat-bgm@stadt-sonnewalde.de

Bewerbungen auf dem Postweg senden Sie an

Stadtverwaltung Sonnewalde
Schulstr.3
03249 Sonnewalde

Für weitere Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich gern an Frau Wenzel Tel.
035323 63113

Hinweise zum Auswahlverfahren und zur Bewerbung:

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und Leistung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden. Reiche bitte keine Originale ein.

Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten und alle anderen, mit dieser Bewerbung, zusammenhängenden anfallenden Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) werden nicht erstattet.

Veröffentlichung angeordnet: