

Grundsätze und Hinweise zur Kommunikation auf dem elektronischen Wege mit der Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster - elektronische Zugangseröffnung

Gemäß § 2 des Gesetzes zur Förderung der elektronischen Verwaltung (E-Government-Gesetz - EGovG), das als Artikel 1 des Gesetzes zur Förderung der elektronischen Verwaltung sowie zur Änderung weiterer Vorschriften vom 25. Juli 2013 (BGBl. I, Nr. 43, S. 2749) erlassen worden ist, ist jede Behörde verpflichtet, ab dem 01.07.2014 den Zugang zur Übermittlung von elektronischen Dokumenten zu eröffnen.

Elektronische Anträge und Mitteilungen werden in der Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster unter den nachstehenden Voraussetzungen gleichberechtigt zur gesetzlichen Schriftform (papiergebundene Kommunikation mit eigenhändiger Unterschrift) bzw. zur vorgeschriebenen Schriftlichkeit bearbeitet. Ihnen steht es nach Maßgabe der nachfolgenden Bedingungen offen, auf welchem Wege Sie mit der Kreisverwaltung insoweit in Kontakt treten möchten.

Hintergrund und Rechtsgrundlagen

Für den elektronischen Zugang zur Verwaltung sind ab dem 01.07.2014 grundsätzlich folgende Verfahren gesetzlich zugelassen:

- Qualifizierte elektronische Signatur
- Absenderbestätigte De-Mail sowie
- die Nutzung des elektronischen Identitätsnachweises durch den neuen Personalausweis mit eID Funktion (dies findet bisher in der Kreisverwaltung keine Anwendung).

Die Rechtsgrundlagen hierfür ergeben sich aus Art. 1 ff. des Gesetzes zur Förderung der elektronischen Verwaltung sowie zur Änderung weiterer Vorschriften, in Verbindung mit den hiernach benannten Gesetzen und Verordnungen.

Eine durch Gesetz angeordnete Schriftform bzw. eine vorgeschriebene Schriftlichkeit können dementsprechend, soweit nichts anderes bestimmt ist, durch die elektronische Form ersetzt werden. Die elektronische Form ist unter den gesetzlich geregelten Voraussetzungen in ihren Rechtswirkungen der Schriftform bzw. der Schriftlichkeit gleichgestellt.

Die Grundlage für die rechtsverbindliche elektronische Kommunikation mittels eines der genannten Verfahren ist die Zugangseröffnung. Nur soweit der Empfänger (der Landkreis Elbe-Elster) hierfür einen Zugang eröffnet hat, ist die Übermittlung elektronischer Dokumente zulässig.

Der Landkreis Elbe-Elster eröffnet unter den nachfolgenden Bedingungen einen Zugang zur Übermittlung formgebundener elektronischer Dokumente:

Zugang per E-Mail in Verbindung mit einer qualifizierten elektronischen Signatur

Eine rechtsverbindliche formgebundene elektronische Kommunikation ist erforderlich, wenn für Dokumente, die der Kreisverwaltung übermittelt werden sollen, gesetzlich die Schriftform bzw. die Schriftlichkeit angeordnet ist. Das ist in der Regel der Fall, wenn für bestimmte Unterlagen eine eigenhändige Unterschrift vorgeschrieben ist, z. B. bei der Erhebung eines Widerspruchs, oder wenn die Schriftlichkeit angeordnet ist. Die eigenhändige Unterschrift bzw. die vorgeschriebene Schriftlichkeit können, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, bei einer elektronischen Übermittlung eines Dokuments durch eine qualifizierte elektronische Signatur nach der eIDAS-Verordnung (Verordnung (EU) Nr. 910/2014) i. V. m. dem eIDAS-Durchführungsgesetz ersetzt werden.

Der Landkreis stellt für den Versand von E-Mails und Anlagen, die mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen sind, die folgende zentrale E-Mail-Adresse zur Verfügung:

landrat@lkee.de

Für alle anderen E-Mail-Adressen der Kreisverwaltung wird der rechtsverbindliche Zugang ausdrücklich nicht eröffnet.

bzw. Das bedeutet, dass Sie über andere E-Mail-Adressen - insbesondere E-Mail-Adressen von Ämtern und Dienststellen der Kreisverwaltung sowie personenbezogene E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung und E-Mail-Kontaktformulare - keine rechtsverbindlichen Anträge stellen können, und dass auch keine Fristen gewahrt werden, wenn Sie Ihre mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene E-Mail an eine andere Adresse als Landrat@lkee.de senden. Dies gilt auch dann, wenn Sie im Laufe einer Verfahrensabwicklung eine elektronische Nachricht aus dem persönlichen Postfach einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters der Verwaltung erhalten. Andere E-Mail-Adressen als die oben genannte und sonstige elektronische Zugänge zum Landkreis Elbe-Elster stehen ausschließlich für unverbindliche Anfragen und Auskünfte zur Verfügung.

Bitte beachten Sie daher, dass nur qualifiziert elektronisch signierte Dokumente eine rechtlich angeordnete Schriftform oder Schriftlichkeit ersetzen können.

Für eine Bearbeitung Ihrer E-Mail ist die vollständige Angabe Ihres Namens und einer zustellfähigen postalischen Anschrift erforderlich. Für die Bearbeitung Ihrer E-Mail wird Ihnen außerdem empfohlen, den gewünschten Empfänger mit Fachamt, Sachgebiet und falls vorhanden Aktenzeichen so genau wie möglich anzugeben (z. B. Landkreis Elbe-Elster, Straßenverkehrsamt, Führerscheinstelle, Herr Mustermann, Aktenzeichen 36.10.05-14). Mit diesen Angaben kann Ihre E-Mail schneller weitergeleitet werden.

Wurde eine elektronische formfreie oder formgebundene Kommunikation eröffnet, geht die Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster davon aus, dass die gesamte Kommunikation in Bezug auf Ihr aktuelles Anliegen auf elektronischem Weg stattfinden kann, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Mitteilungen der Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster werden dann an die E-Mail-Adresse gesendet, von der aus Sie die Kommunikation eröffnet haben. Bitte beachten Sie für die Übermittlung Ihrer signierten Dokumente folgende technische Hinweise:

Dateiformate:

Möchten Sie Ihrer E-Mail Dateianhänge beifügen, beachten Sie bitte, dass die Kreisverwaltung grundsätzlich folgende Dateiformate entgegen nimmt.

Portable Document Format (.pdf)

Textdateien (.rtf oder .txt)

Bilddateien (.tif, .jpg, .jpeg, .bmp)

Weitere Formate werden nur nach ausdrücklicher Zustimmung der Kreisverwaltung angenommen. In allen Dateianhängen dürfen keine ausführbaren Codes, automatisierte Abläufe, Programmierungen (Makros) oder ein Kennwortschutz verwendet werden. Sollten Ihre Dateianhänge nicht verarbeitet werden können, wird Ihnen dies schnellstmöglich mitgeteilt.

Dateigröße:

Die Gesamtgröße einer E-Mail inkl. aller Anhänge ist auf eine Größe von 10 Megabyte (MB) beschränkt. Größere E-Mails können technisch nicht verarbeitet werden.

Verschlüsselung:

Der Landkreis nimmt nach Absprache verschlüsselte .pdf Dateien bzw. Zip Archive entgegen. Verschlüsselte Mails bspw. nach den Standards PGP und S/MIME, werden nicht unterstützt.

Zertifikat / Signatur

Der Landkreis Elbe-Elster akzeptiert nur Signaturen, die mit dem Zertifikat eines bei der Bundesnetzagentur akkreditierten Zertifizierungsdiensteanbieters erstellt wurden. Eine Übersicht der Anbieter finden Sie auf der Website der Bundesnetzagentur. Jedes Dokument ist separat zu signieren. Eine rechtsgültige

qualifizierte elektronische Signatur kann nur mit Hilfe einer der unterstützten Signaturkarten erfolgen. Sofern Sie Signaturen eines bei der Bundesnetzagentur nicht akkreditierten Zertifizierungsdiensteanbieters verwenden, werden die gesetzlich vorgeschriebene Schriftform bzw. vorgeschriebene Schriftlichkeit hierdurch nicht ersetzt.

Weitere elektronische Zugänge:

Weitere qualifizierte elektronische Zugänge (z. B. Kommunikation per DE-Mail nach dem DE-Mail-Gesetz oder über einen elektronischen Identitätsnachweis nach § 18 Personalausweisgesetz) werden derzeit nicht eröffnet. Sollten Sie in einer der vorgenannten Formen mit dem Landkreis kommunizieren wollen, haben Sie die Möglichkeit, sich - in begründeten Fällen - vorab an das jeweilige Fachamt der Kreisverwaltung zu wenden. In diesem Falle wird die Umsetzung dieser Kommunikation geprüft und das Ergebnis Ihnen mitgeteilt, vorbehaltlich der gegebenen technischen Möglichkeiten und der Realisierbarkeit im Einzelfall, und ohne dass hieraus ein Anspruch auf konkrete Umsetzung im Einzelfall begründet würde.

Ansprechpartner:

Falls Sie Fragen zur elektronischen Kommunikation mit der Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster haben, so steht Ihnen das Sachgebiet IT-Service im Amt für Organisation, Personal und IT-Service unter der Rufnummer 03535 469123 oder per E-Mail unter edv@lkee.de zur Verfügung.

Rechtliche Hinweise:

Die Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster übernimmt keine Gewähr dafür, dass das System zur Entgegennahme der von Ihnen übermittelten E-Mails technisch stets zur Verfügung steht. Schadensersatzansprüche gegen die Kreisverwaltung des Landkreises Elbe-Elster sind ausgeschlossen, es sei denn, es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor. Für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gelten die allgemeinen datenschutzrechtlichen Bestimmungen