

Das Amt Schradenland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n (m/w/d)

Kämmerer/in

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltung/Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation (idealerweise mit den Schwerpunkten öffentliches Haushaltsrecht, Finanzen und Controlling, Kenntnisse im Verwaltungsrecht sind wünschenswert)
- sehr gute Bilanz- und Buchhaltungskennntnisse
- ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Sozial- und Organisationskompetenz
- Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Führungserfahrung wünschenswert
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Arbeitsaufgaben:

- Gem. § 67 – 85 Kommunalverfassung Land Brandenburg Ausübung der Funktion des/der Kämmerers/in
- Zielorientierte Führung und Organisation der Finanzverwaltung mit den Sachgebieten Haushalt, Kasse, Vollstreckung, Finanz- und Anlagenbuchhaltung sowie Steuern (auch für BgA) und Wegenutzungsverträge (Konzessionen)
- Aufstellung des Jahresabschlusses (Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung), des Haushaltsplanes und Ausführung des Haushaltsplanes mit Berichtswesen
- Modernisierung des Haushalts- und Rechnungswesens insbesondere durch den weiteren Ausbau und die Integration der Kosten- und Leistungsrechnung
- Vertretung des Haushaltvoranschlages in den politischen Gremien der Gemeinden des Amtes Schradenland
- Beratung der Verwaltungsleitung
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Satzungen und Dienstanweisungen
- Änderungen des Geschäftsbereiches bleiben jedoch vorbehalten.

Die Arbeits- und Entgeltbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 40 Stunden.

Ihre ausführlichen schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem aktuellen Führungszeugnis richten Sie bitte bis zum 5. Januar 2020 an das

Amt Schradenland
Amtdirektor
Kennwort „Kämmerer/in“
Großenhainer Str. 25
04932 Gröden

Zur Rücksendung eingereicherter Unterlagen legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen