

Stellenausschreibung

Im Landkreis Elbe-Elster, Gebäudemanagement, besetzen wir zum 01.01.2020 Zeitpunkt die Stelle als:

SB Hochbau (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE (40h/Woche) unbefristet zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 10 TVÖD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- die bauliche Betreuung der Liegenschaften des Landkreises Elbe-Elster einschließlich Wartungsarbeiten und Außenanlagen
- die Vorbereitung, Überwachung und Abrechnung bei der Durchführung von Bauinvestitionen und Instandsetzungsarbeiten auf der Grundlage der VOB
- die Ausschreibung und Auftragsvergabe der Bauleistungen
- die Vorbereitung, Begleitung und Abrechnung von Architekten- und Ingenieurverträgen nach der HOAI die Objektdokumentation

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor/Diplom) im Bereich Bauingenieurwesen
- besondere Kenntnisse auf dem Gebiet der Bauüberwachung/Bauleitung sowie VOB und HOAI
- fundierte und anwendungsbereite Kenntnisse in den Rechtsvorschriften BbgBauO, BauGebO, BauPrüfV, BaustellenVO
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- fundierte praktische Fähigkeiten im Umgang mit technischen Projekten üblichen Schwierigkeitsgrades
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind obligatorisch
- einen PKW- Führerschein
- einen sicheren Umgang mit bauspezifischer Anwendungssoftware (AUTOCAD, AVA)

SIE ERWARTET

- eine vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt wird
- familienfreundliche Rahmenbedingungen, flexible Arbeitszeiten sowie alle Entgeltleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- die Mitarbeit in einem kompetenten und kooperativen Team

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 26.11.2019** an das:
Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNER

Frau Merten
Personalsachbearbeiterin
T. 03535 46-1295

In Vertretung

Peter Hans
Erster Beigeordneter