

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Ordnungsamt/ Brandschutz

Die Stadt Falkenberg/Elster stellt im Haupt-, Rechts- und Ordnungsamt **zum 01.05.2018** bzw. zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in Ordnungsamt/Brandschutz als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung ein. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die voraussichtlich bis 31.08.2019 befristet ist.

Aufgaben:

1. Brandschutz

- Planung, Führung, Überwachung des Haushalts der Feuerwehr
- Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf (Fahrzeuge, Geräte, Uniformen, Löschwasserbrunnen etc.)
- Verwaltung der Feuerwehrgerätehäuser
- Nachweisführung für Einsätze der Freiwilligen Feuerwehr, Erstellung von Kostenbescheiden und Rechnungen
- Mitwirkung an der Planung von Maßnahmen des Feuerschutzes und der Gefahrenabwehr
- Führen der Personaldatei der Feuerwehr, Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungen sowie Gesundheitsuntersuchungen der Feuerwehrangehörigen
- Erstellung und Führung von Bestandsnachweisen, Mitwirkung bei der Inventur
- Erarbeitung von Statistiken
- enge Zusammenarbeit mit der Wehrführung, der Jugendfeuerwehr, den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen sowie mit benachbarten Trägern des Brandschutzes
- Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen der Feuerwehr

2. Gewässerunterhaltung

- Zusammenarbeit mit dem Gewässerunterhaltungsverband, Teilnahme an Gewässerschauen
- Mitwirkung an Satzungsangelegenheiten

3. Straßenverkehr

- Bearbeitung straßenverkehrsrechtlicher Angelegenheiten wie Beantragung von verkehrsrechtlichen Anordnungen, Teilnahme an Verkehrsschauen und Baustellenberatungen an Straßen
- Gefahrenabwehrmaßnahmen
- Beschaffung von Verkehrszeichen und Fahrbahnmarkierungen

4. Ordnungsbehördliche Angelegenheiten nach den gesetzlichen und örtlichen Vorschriften, wie

- Hundehalterverordnung
- immissionschutz- und abfallrechtlichen Vorschriften
- Plakatierungssatzung
- Straßenreinigungs- und Winterdienstsatzung
- Ordnungsbehördlichen Verordnungen
inklusive Gefahrenabwehrmaßnahmen veranlassen sowie Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

5. Jagd

- Bearbeitung von Wildschadensfällen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Eigenjagdbezirke der Stadt und im Rahmen der Mitgliedschaft der Stadt in den gemeinschaftlichen Jagdbezirken

Anforderungsprofil an den Bewerber/die Bewerberin:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Sozialkompetenz und Weitsichtigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV- Kenntnisse in den gängigen Office- Anwendungen
- hohe Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Arbeitsanfall
- Führerschein mindestens Klasse B

- Vorkenntnisse im Brandschutz und der Gefahrenabwehr sowie die Mitgliedschaft in der Feuerwehr sind ausdrücklich erwünscht

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen und Zeugniskopien

bis zum 13.04.2018

an die Stadt Falkenberg/Elster, Personalverwaltung, Markt 3, 04895 Falkenberg/Elster.

Sie haben auch die Möglichkeit sich online unter der Angabe: **Stellenausschreibung**

Ordnungsamt/Brandschutz (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter rathaus-falkenberg-elster@t-online.de zu bewerben.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn Sie einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Auskünfte erteilen Frau Wagenmann Tel.: 035365/411-31 sowie Herr Stamm Tel.: 411-94.

gez. Herold Quick
Bürgermeister