

Das Amt Schradenland sucht zum 1. Oktober 2018 eine/n Mitarbeiter für den

## **Leiter/in Sachbereich Bauverwaltung**

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Fachhochschulausbildung im Bereich Bauwesen, Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation (idealerweise mit Kenntnissen im Hochbau und Planungsrecht)
- sehr gute Kenntnisse im Vergaberecht und HOAI
- ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Sozial- und Organisationskompetenz
- Kenntnisse in der Liegenschaftssoftware Kommunalfabrik (GIS) sind wünschenswert
- Betriebs- und Finanzwirtschaftliche Kenntnisse (HH-Planung und HH-Vollzug)
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Führungserfahrung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein Klasse B

### **Arbeitsaufgaben:**

- Zielorientierte Führung und Organisation der Bauverwaltung mit den Bereichen Hoch/Tiefbau, öffentliches Baurecht einschließlich Bauleitplanung/Bauplanung/Bauordnungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Fragen des Verkehrsrechtes
- Städtebauliche- und Erschließungsverträge (Erschließungs- und Beitragsrecht), Architektenverträge
- Betreuung der Eigentumswohnungen und beauftragten Wohnungsverwaltung
- Anleitung der Gemeindearbeiter (Bauhofsangelegenheiten)
- Betreuung und Steuerung der Baumaßnahmen, Bauunterhaltung
- Koordination GIS-Pflege und Liegenschaftsverwaltung
- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauanzeigen
- Umweltbereich, insbesondere Gewässerrecht
- Kenntnisse im BOV (Flurneuordnung)
- Fördermittelbeantragung und Abrechnung
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses (Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung), des Haushaltsplanes und Ausführung des Haushaltsplanes mit Berichtswesen
- Mitwirkung beim Aufbau und der Integration der Kosten- und Leistungsrechnung
- Sitzungsdienst in den politischen Gremien und öffentlichen Veranstaltungen der Gemeinden des Amtes Schradenland
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien sowie Beratung der Verwaltungsleitung
- Satzungen und Dienstanweisungen vorbereiten

Die Änderung des Aufgabengebiets bleibt jedoch vorbehalten. Die Bereitschaft zur Qualifikation wird vorausgesetzt.

Die Arbeits- und Entgeltbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 40 Stunden.

Ihre ausführlichen schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem aktuellen Führungszeugnis richten Sie bitte bis zum 31. März 2018 an das

Amt Schradenland  
Amtdirektor  
Kennwort „BauVerwaltung“  
Großenhainer Str. 25  
04932 Gröden

Zur Rücksendung eingereicherter Unterlagen legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen