

## Verwaltungsfachangestellte/r

*Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten. Sie erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürger/innen.*

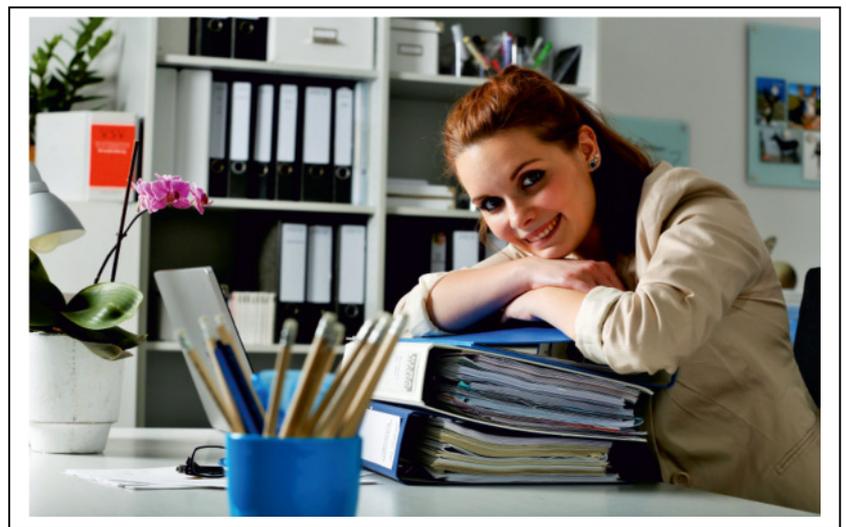
### Deine Eigenschaften

*verantwortungsbewusst*

*gewissenhaft*

*teamfähig*

*verschwiegen*



### Deine Interessen

*Du interessierst Dich für Gesetze und deren Umsetzung*

*Du arbeitest gern selbständig und tiefgründig*

*Du möchtest gern Menschen beraten*

*Du möchtest gern verwaltend tätig sein*

*Dann ist die Ausbildung als  
Verwaltungsfachangestellte/r  
genau richtig für Dich!*