



An das
Jobcenter Elbe-Elster

**Antrag
auf Leistungen für Bildung und Teilhabe
bei ALG II – Zahlungen (Jobcenter)
D) Soziale und kulturelle Teilhabe**

Vom Jobcenter auszufüllen:

Der aktuelle Bewilligungszeitraum ist:
von _____ bis _____

Datum/
Handzeichen: _____

Nummer der Bedarfsgemeinschaft: _____

Name, Vorname: _____
(der Antragstellerin/ des Antragstellers)

Anschrift: _____
(Wohnort, Straße, Hausnummer)

**Name des Kindes, für das
Leistungen beantragt werden:** _____
(bitte für jedes Kind einen Antrag stellen)

Geburtsdatum des Kindes: _____

Ich beantrage die Übernahme der Kosten für soziale und kulturelle Teilhabe.

(Hinweis: Leistungen werden im Wert von bis zu maximal 10 € pro Monat bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres erbracht. Die Kosten können im Bewilligungszeitraum angespart werden. Übersteigen die in der folgenden Tabelle aufgelisteten Kosten für Aktivitäten die 10 € pro Monat, wird die Reihenfolge in der Tabelle als Priorität angenommen.)

Die Kostenübernahmeerklärung soll gesandt werden an den: Leistungsanbieter Antragsteller

1. für folgende Aktivitäten:

Aktivitäten	Bitte ankreuzen		Kosten <u>pro</u> <u>Monat</u>	Zahlungsabstände (bitte angeben ob Zahlung monatlich, halbjährlich oder jährlich erfolgt)	Bestätigung des (Sport)- vereins oder der sozialen bzw. kulturellen Institution (z.B. Musikschule)	Ansprechpartner und Telefonnummer
	Einmalig	Mitglied				
1.					Stempel und Unterschrift	
2.					Stempel und Unterschrift	
3.					Stempel und Unterschrift	
4.					Stempel und Unterschrift	

Wurden die Beträge für die Aktivitäten bereits bezahlt?

zu 1. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

zu 2. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

zu 3. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

2. für die Teilnahme an gemeinschaftlichen Freizeiten

Art der Freizeiten	Kosten	Zeitraum	Bestätigung des Veranstalters/Organisators/ Verantwortlichen	Ansprechpartner und Telefonnummer
1. Jugendweihfahrt/- feierstunde			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
2. Ferienlager			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
3. Trainingslager				
4. sonstige Freizeiten*			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
* bei sonstigen Freizeiten bitte hier erläutern, um welche Freizeit es sich handelt:				

Wurden die Beträge für die Aktivitäten bereits bezahlt?

zu 1. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

zu 2. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

zu 3. ja wann wurde bezahlt? _____ nein Fälligkeit: _____

Kontoverbindung der Institution/des Veranstalters/des Organisators/des Verantwortlichen

(wenn der vorgesehene Platz nicht reichen sollte, bitte entsprechende Angaben auf einem gesonderten Blatt beifügen)

Für die Aktivität/gemeinschaftliche Freizeit: _____

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Für die Aktivität/gemeinschaftliche Freizeit: _____

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____ BIC: _____

(Erklärung zum Verfahren: Nach Antragsprüfung erhält der Antragsteller bei Bewilligung je gewählter Aktivität eine Kostenübernahmeerklärung durch das Jobcenter. Diese hat er dem Verein / der Institution vorzulegen. Der Verein / die Institution ist dann berechtigt, die bewilligten Kosten direkt mit dem Jobcenter abzurechnen. Näheres ist in der Kostenübernahmeerklärung geregelt.)

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters/in minderjähriger
Antragsteller/innen

Hinweis

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden auf Grund der §§ 60 – 65 SGB I und der §§ 67 a, b, c SGB X für die Leistungen nach SGB II und SGB XII erhoben.