

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeinde Liebenwerda ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Teamassistentenz für das Amt für Ordnung und Recht (m/w/d)

in Vollzeit (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden) und einem Entgelt nach EG 6 TVÖD (VKA) zu besetzen.

Die Stelle umfasst u. a. folgende Arbeitsaufgaben:

- Assistenzaufgaben für das Amt für Ordnung und Recht, wie
 - Koordinierung, Organisation und Verwaltung von Terminen und Terminplänen,
 - Unterstützung bei der Entwicklung und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems im Fachbereich,
 - Abwicklung des Bestellwesens für Büromaterial des Amtes,
 - einfache Korrespondenz des Fachamtes und für die Amtsleitung,
 - Erstellung von Statistiken und Analysen, Recherchetätigkeiten,
- Wahrnehmung von ordnungsbehördlichen Aufgaben, wie
 - Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anordnungen für die Städte der Verbandsgemeinde Liebenwerda als Straßenbaulastträger,
 - ordnungsbehördliche Kontrollen im Außendienst mit evtl. Nachbearbeitung und Bescheidung im Innendienst,
 - Ausführung zugewiesener ordnungsbehördlicher Aufgaben bei besonderen Gefahrenlagen,
- Hauptverantwortliche Betreuung des Online-Portals „Maerker Brandenburg“ für die VG-Liebenwerda,
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen.

Welche Mindestanforderungen erwarten wir von Ihnen:

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit entsprechenden Erfahrungen bzw. der Nachweis über das Vorliegen gleichwertiger Fähigkeiten und beruflichen Erfahrungen.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- idealerweise Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsbereichen
- ein bürgerfreundliches, korrektes und sicheres Auftreten
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teilnahme am ordnungsbehördlichen Bereitschaftsdienst
- fundierte PC-Kenntnisse und Kenntnisse MS-Office
- Führerschein der Klasse B

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **07.04.2024** [hier!](#) auf der Homepage der Verbandsgemeinde Liebenwerda unter „**Teamassistentenz für das Amt für Ordnung und Recht**“.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen. Um eine zügige Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen gewährleisten zu können, bitten wir einen der Bewerbung entsprechenden frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen ordnungsgemäß vernichtet.