



Stadt  
Cottbus/  
Chóšebuz



Landkreis  
Dahme-  
Spreewald



Landkreis  
Elbe-Elster



Landkreis  
Oberspreewald-  
Lausitz



Landkreis  
Spree-Neiße/  
Wokrejs  
Sprjewja-Nysa



Wirtschaftsregion Lausitz GmbH | Magazinstraße 28 | 03046 Cottbus

**Heiko Jahn**  
Geschäftsführer  
Tel: +49 355 355 516 – 10

[www.wirtschaftsregion-lausitz.de](http://www.wirtschaftsregion-lausitz.de)

[wirtschaftsregion.lausitz](https://www.wirtschaftsregion-lausitz.de)

## Stellenausschreibung

Die Wirtschaftsregion Lausitz GmbH ist die Strukturentwicklungsgesellschaft des Landes Brandenburg für den brandenburgischen Teil der Lausitz. Aufgabe ist es, die regionalen Akteure konzeptionell und operativ im Rahmen des Strukturwandelprozesses in der Lausitz im Zusammenhang mit dem Kohleausstieg zu unterstützen und die Region zu stärken.

Die Wirtschaftsregion Lausitz GmbH schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

### Büroassistentz/Sekretariat (m/w/d)

in Vollzeit aus. Arbeitsort ist die Hauptgeschäftsstelle in Cottbus.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäfts- und Büroleitung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- organisatorische Gestaltung und Vor-/Nachbereitung von Meetings, Terminen und Veranstaltungen einschließlich Protokollführung
- Übernahme der internen und externen Korrespondenz
- Aktenführung, Dokumentenverwaltung, Führen der Ablage und Wiedervorlage
- Übernahme von Terminkoordinierung, -planung und -überwachung für die Geschäftsleitung
- Erstellung von Präsentationen für Vorträge sowie deren allgemeiner Vorbereitung
- allgemeine Büroorganisation

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung
- sehr fundierte MS-Office Kenntnisse
- Engagement, Flexibilität und sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie sichere Organisation von administrativen Aufgaben
- schnelle Auffassungsgabe und große Einsatzbereitschaft
- selbständige sowie lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise



**Wirtschaftsregion Lausitz GmbH**  
**Hauptsitz**  
Magazinstraße 28 / Skłodowa droga 28  
03046 Cottbus / 03046 Chóšebuz  
Tel: +49 355 355 516 – 10  
Fax: +49 355 355 516 – 99

**Niederlassung**  
Am Turm 14 / Pół tórmje 14  
03046 Cottbus / 03046 Chóšebuz  
Tel: +49 355 288 904 – 02  
Fax: +49 355 288 904 – 05  
[info@wirtschaftsregion-lausitz.de](mailto:info@wirtschaftsregion-lausitz.de)

Geschäftsführer: Heiko Jahn  
Aufsichtsratsvorsitzender:  
Dr.-Ing. Klaus Freytag  
HRB 8483 CB St.-Nr: 056-126-00653  
USt-IdNr: DE269908638

Bankverbindung: Sparkasse Spree-Neiße  
IBAN: DE27 1805 0000 3000 0550 36  
BIC: WELADED1CBN

Wir bieten Ihnen ein spannendes, herausforderndes und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet in einem dynamischen und zukunftssträchtigen Arbeitsumfeld. Werden Sie Teil eines engagierten und kompetenten Teams mit einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre und gestalten Sie aktiv einen effizienten und erfolgreichen Strukturentwicklungsprozess für die Wirtschafts- und Lebensregion Lausitz!

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Eignung in Anlehnung an den TV-L.

Sind Sie interessiert und haben Lust unser Team zu verstärken? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail in einem PDF-Dokument mit max. 10 MB bis spätestens 24.11.2023 an:

[bewerbung@wirtschaftsregion-lausitz.de](mailto:bewerbung@wirtschaftsregion-lausitz.de)

**Hinweise:** Es erfolgt keine Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien Einsicht in die Bewerbungsunterlagen.